

Изменения

к коллективному договору

от 26 апреля 2023 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 2

ОКВЭД № 85.14

Форма собственности – муниципальная

на 2023 – 2026г.г.

работников всего – 68

в том числе женщин – 60



От работодателя:
Калугин А.В.



От работников:
Евсина О.Ф.

Утверждены на общем собрании

трудового коллектива

18 июня 2024 г.

Протокол № 8 от 18 июня 2024 г.

Государственное казенное учреждение

Краснодарского края

“Центр занятости населения Курганинского района”

Уведомительная регистрация изменений

коллективного договора, соглашения

Дата 19.06.2024 № 25-к от 02.05.2023

вед. специалист Зарьanova

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ
Ю.А. ГАГАРИНА Г. КУРГАНИНСКА, Калугин Андрей Викторович, Директор

20.06.24 11:27 (MSK)

Сертификат 154DA821754747699EF1FD7B1DFB93C8

Изменения

к коллективному договору

от 26 апреля 2023 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ю.А.Гагарина г. Курганинска

Внести в Коллективный договор следующие дополнения и изменения:

1. Раздел 5 «Режим работы организации. Рабочее время и время отдыха работников» *приложения №1* к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» дополнить пунктом 5.35:
«Советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы и образовательные программы среднего профессионального образования, предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней.
Действие данного постановления в части должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», то есть со 2 марта 2022 года».
2. Приложение 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 им. Ю.А. Гагарина» изложить в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) и муниципальных учреждений образования муниципального образования Курганинский район (далее - Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Курганинский район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Закон № 1572-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Общие требования);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - Приказ № 761н);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее - Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее - Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской

Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: "Литейные работы", "Сварочные работы", "Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давилые работы", "Кузнечнопрессовые и термические работы", "Механическая обработка металлов и других материалов", "Металлопокрытия и окраска", "Эмалирование", "Слесарные и слесарно-сборочные работы" (далее - Постановление № 45);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 "Об утверждении Единого тарифно квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел "Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы" (далее - Приказ № 243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее - Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (далее - Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта.

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее - Приказ № 536);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 мая 2012 г. № 547н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности" (далее - Приказ № 547н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (далее - Приказ № 559н);

приказы Министерства образования и науки Российской Федерации: от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ № 1601);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

Данное Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАОУ СОШ №2, находящейся в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Курганинский район (далее – учреждение).

1.1. В Положении используются следующие понятия:

муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Курганинский район - это учреждения, находящиеся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования Курганинский район, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, (далее - МОУ);

работник муниципального образовательного учреждения - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с муниципальным образовательным учреждением в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель - работник муниципального образовательного учреждения, должность которого отнесена к категории административно - управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273 - ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник - работник муниципального образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник муниципального образовательного учреждения (за исключением работников муниципального образовательного учреждения, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3.1, 4, 4.1 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий

специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника муниципального образовательного учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.2. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается муниципальным образовательным учреждением образования самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.3. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников МОУ устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений;

согласования с Курганинской районной организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника (работников) МОУ, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Определение размеров заработной платы работников МОУ осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МОУ, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника МОУ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. На основе Положения МОУ разрабатывают положение об оплате труда, не противоречащее Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.9. Оплата труда работников МОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово - хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МОУ, предусматриваемый управлением образования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда муниципального образовательного учреждения не уменьшается.

2. Основные условия оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения

2.1. Оплата труда работников муниципального образовательного

учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных, Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым

предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 квалификационный разряд	8121 рубль
2 квалификационный разряд	8365 рублей
3 квалификационный разряд	8616 рублей

2 квалификационный уровень - профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) отнесенным к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»: -8875 рублей;

1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

4 квалификационный разряд	8875 рублей
5 квалификационный разряд	9142 рубля

2 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

6 квалификационный разряд	9417 рублей
7 квалификационный разряд	9700 рублей

3 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих - 9991 рубль;

4 квалификационный уровень -10291 рубль.

2.4.2. По общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом №247н, Приказом №547н, Приказом № 559н, Приказом №761н:

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:

1 квалификационный уровень	8365 рублей
2 квалификационный уровень	8449 рублей

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

1 квалификационный уровень	8616 рублей
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8703 рубля
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8789 рублей
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8875 рублей
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	8961 рубль
2 квалификационный уровень	8703 рубля
3 квалификационный уровень	8961 рубль
4 квалификационный уровень	9047 рублей
5 квалификационный уровень	9133 рубля

отнесённым к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

1 квалификационный уровень	8875 рублей
2 квалификационный уровень	8964 рубля
3 квалификационный уровень	9053 рубля
4 квалификационный уровень	9142 рубля
5 квалификационный уровень	9230 рублей

отнесённым к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

1 квалификационный уровень	10291 рубль
2 квалификационный уровень	10394 рубля
3 квалификационный уровень	10497 рублей

2.4.3. По занимаемым должностям работников МОУ на основе ПКГ, утверждённых Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесённым к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня - 8616 рублей;

отнесённым к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня :

1 квалификационный уровень	9991 рубль
2 квалификационный уровень	10091 рубль

отнесённым к ПКГ должностей педагогических работников:

1 квалификационный уровень	12522 рубля
2 квалификационный уровень	13524 рубля
3 квалификационный уровень	13649 рублей
4 квалификационный уровень	13775 рублей

отнесённым к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:

1 квалификационный уровень	12730 рублей
2 квалификационный уровень	14003 рубля
3 квалификационный уровень	14640 рублей

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОУ по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья - 8875 рублей;

заведующий библиотекой - 13464 рубля;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями -13649 рублей.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОУ устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОУ, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые

необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (выплачиваемой педагогическим работникам), установленный по состоянию на 31 декабря 2012 г. (115 рублей), образует новый оклад.

2.6. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОУ подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.8. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МОУ устанавливается в соответствии с приложением 3 к Положению.

2.9. Порядок и условия почасовой оплаты работников МОУ устанавливаются в соответствии с приложением 4 к Положению.

2.10. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 3 к Положению. (у нас 5)

2.11. Порядок зачета педагогическим работникам МОУ в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 6 к Положению.

2.6. Штатное расписание учреждения рассчитывается в пределах утвержденного фонда и утверждается руководителем учреждения.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Работникам МОУ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МОУ.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МОУ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МОУ за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями,

локальными нормативными актами МОУ, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента до 2,0

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МОУ за ученую степень, почетное звание:

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МОУ.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет;

выплаты за качество выполняемых работ.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

3.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их

проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МОУ.

3.7. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) работникам МОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 4 и 5 к Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%;

3.8_Выплаты за качество выполняемых работ. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края .

3.9. Выплата отдельным категориям__работников, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее - отдельные категории работников МОУ, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МОУ составляют:

2000 рублей - заместителю руководителя по воспитательной (учебно - воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу -

психологу, учителю по физической культуре;

1 000 рублей - психологу и социальному педагогу.

Выплаты стимулирующего характера в размере 8000 рублей в месяц осуществляется отдельным категориям работников по должности «учитель»

Отдельным категориям работников МОУ, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МОУ более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

3.10. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам МОУ, осуществляющим образовательную деятельность, на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет **4000 рублей в месяц**.

Выплата педагогическим и иным работникам МОУ, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МОУ, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе - комплекте, который принимается равным за один класс независимо от числа обучающихся в каждом из классов, входящих в класс - комплект.

В рамках Положения классом - комплектом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2024 г. № 398 “О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. N 2382”, постановлением администрации муниципального образования Курганинский район «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» производится стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя именуемая «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам» в размере **10000 рублей в месяц** за счет средств федерального бюджета.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2024 г. № 398 “О внесении изменений в постановление Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

Выплаты производятся независимо от количества обучающихся в классе.

3.11. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 14 февраля 2012 г. № 320 «Об утверждении порядка и условий выплат отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Курганинский район», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 г. № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2-2.4 пункта 2 раздела III «Методики распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» определены общие требования и условия осуществления следующих доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края

государственными полномочиями в области образования» (далее - Общие требования, выплата (доплата), Закон № 1911- КЗ):

1) выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций, в размере 3000 (трех тысяч) рублей (за счет средств муниципального бюджета);

2) доплат в размере 3000 (трех тысяч) рублей педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией (за счет средств краевого бюджета).

Условиями осуществления выплаты (доплаты), определенной пунктом 1 настоящих Общих требований, являются:

1) для подпункта 1:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, по должности или профессии, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

2) для подпункта 2:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной общеобразовательной организации, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога; исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев); выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств,

указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Курганинского района. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Курганинского района, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Курганинского района, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в Правовом акте муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Курганинского района, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты "Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей";

муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Курганинского района, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе».

3.12. Педагогические работники муниципального общеобразовательного учреждения СОШ №2 (которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября 2022 г., по основному месту работы) (далее – педагогические работники) имеют право на получение ежегодной денежной выплаты к началу учебного года.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме **5750 рублей**.

Ежегодная выплата осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.2, 3.9, 3.10 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.13. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4, 3.9 раздела 3 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.14. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 3.3, 3.4, 3.7 раздела 3 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МОУ с учетом разработанных в МОУ критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

3.15. Основная цель предоставления вознаграждений из стимулирующей части фонда оплаты труда – повысить качество образования и мотивации учителей.

Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и иным работникам из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливать:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

- за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности работников, без занятия штатной должности: выполнение общественной работы в учреждении, классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, пришкольно-опытным участком (теплицей), музеем, методическими и предметными комиссиями (объединениями), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация профессиональной ориентации, организация и проведение работы по физическому воспитанию и соревнований среди учащихся и воспитанников, сопровождение на конкурсы, олимпиады, различные хозяйственные и другие дополнительные работы;
- за работу на летней оздоровительной площадке;
- за возросший объём дополнительной нагрузки, связанный как с методическим, организационным, так и с техническим обеспечением обучения детей с применением новых (дистанционных) форм, в том числе связанный с необходимостью координации занятости детей и родителей посредством мобильной связи;
- за результаты участия учащихся в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях научно-практических конференциях;
- за высокие академические и творческие достижения учителя, постоянное повышение педагогического мастерства
- за развитие имиджа школы, выполнение общественно-значимой деятельности;
- за проведение консультаций в выпускных классах (9, 11 классы);
- за заведование школьными методическими объединениями;
- за пропаганду чтения как форму культурного досуга;
- за оформление тематических выставок;
- участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- за своевременное и качественное оформление документации;
- за расширение зон обслуживания;
- за интенсивность труда;
- за сложность и напряжённость работы;
- за обслуживание и ремонт вычислительной техники.

3.16. Стимулирование труда младшего обслуживающего персонала осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- за качественное содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПин
- за качественное ведение первичной документации
- за участие в ремонте школы
- за подготовку школы к новому учебному году
- за расширение площади убираемого участка, включая классные кабинеты, гардероб, вестибюль.
- за расширение зон обслуживания.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МОУ по согласованию с представительным органом работников МОУ.

3.17. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МОУ в пределах фонда оплаты труда МОУ.

3.18. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.19. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МОУ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МОУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда

3.20. Отдельным категориям работников МОУ исполнительным органом муниципального образования Курганинский район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

3.21. Отдельные выплаты стимулирующего характера работникам МОУ устанавливаются решением представительного органа муниципального образования Курганинский район.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МОУ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и занятость на тяжёлых работах;

за выполнение работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;
за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
за работу в ночное время;
за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
за работу в сельской местности;
за специфику работы;
за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

4.2. Выплаты работникам МОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без

освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МОУ за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных учреждениях устанавливаются к окладу (должностному окладу),

ставке заработной платы в соответствии с *приложением 8* к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится в соответствии со статьёй 154 ТК РФ. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с трудовым кодексом российской федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.8. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьёй 153 ТК РФ. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Оплата труда за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

4.10. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные

обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МОУ по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог - методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом Управления образования администрации муниципального образования Курганинский район.

В соответствии с пунктом 2.2 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками МОУ с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

- 1) самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- 2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- 3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, — выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений),

- работой по проведению родительских собраний;
- 4) локальными нормативными актами МОУ - периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

4.11. Нормативным правовым актом управления образования могут утверждаться рекомендованные для МОУ размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно - опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другим) руководителем МОУ учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно - производственного объекта, учебно - консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МОУ.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МОУ пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

4.14. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

Отдельным категориям работников МОУ управления образования администрации муниципального образования Курганский район, в ведении

которого находятся МОУ, могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера

5. Порядок и условия премирования работников учреждений

5.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях могут быть установлены премии: по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год); за выполнение особо важных и срочных работ; премия за качество выполняемых работ; премия за интенсивность и высокие результаты работы; к отраслевому профессиональному празднику.

5.2. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОУ;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МОУ;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

- высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

5.3. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством

Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МОУ, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МОУ в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

выплата за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы; другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

5.6. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МОУ вне зависимости от занимаемой должности.

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику МОУ при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

5.7. Премии, предусмотренные подпунктом 5.2, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя МОУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МОУ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям учреждения) при наличии средств может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения - правовым актом Управления образования администрации муниципального образования Курганинский район;

работников МОУ (за исключением руководителя учреждения) - локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения - Управление образования;

работников МОУ (за исключением руководителя учреждения) - руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Материальная помощь работникам выплачивается единовременно в размере от 1000 до 3000 тысяч рублей (при наличии средств).

Выплата материальной помощи оказывается работникам школы в случаях:
регистрации брака
рождения ребенка
продолжительной болезни
смерти близких родственников.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения совместно с ПК на основании письменного заявления работника.

7. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

7.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, учреждения.

7.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

7.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МОУ.

Порядок отнесения МОУ по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МОУ по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования Курганинский район

7.3. Главным распорядителем бюджетных средств - управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район, в ведении которого находятся учреждения, в утверждаемом им порядке могут устанавливаться руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера.

7.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 % ниже должностного оклада руководителя учреждения. и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

7.6. По решению Управления образования с учетом условий труда руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МОУ, выполнения муниципальных заданий

(выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район.

7.7. Премирование заместителей руководителей учреждений осуществляется за сложность и напряжённость работы.

7.8. Руководителям учреждений по решению Управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МОУ в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МОУ, установленными Управлением образования.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главным распорядителем бюджетных средств – управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район, в ведении которого находится учреждение.

Премирование руководителя может осуществляться за счет стимулирующего фонда учреждения.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств – управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

7.9. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МОУ (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления образования в отношении руководителя, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управления образования администрации муниципального образования Курганинский район, в ведении которого находится МОУ. По решению Управления образования руководителю МОУ, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 для заместителей руководителя.

7.10. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МОУ.

Оплата труда руководителей учреждений заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (ввиду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется управления образования администрации муниципального образования Курганинский район, заместителями руководителя — руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

7.11. В случае если в соответствии с положениями статей 60.2, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МОУ приказом Управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МОУ не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления образования администрации муниципального образования Курганинский район о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МОУ с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МОУ.

8. Штатное расписание

8.1. В пределах объема средств на оплату труда работников МОУ руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание составляется по видам персонала МОУ, сформированным в соответствии с их Уставом.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности, рекомендуемая форма штатного расписания приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МОУ месячная заработная плата работников МОУ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МОУ выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МОУ не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав

заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МОУ в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

9.2. Численный состав работников МОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением образования.

9.3. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Управление образования вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций: по определению штатной численности работников МОУ (типовые штаты); по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МОУ.

9.4. Приказами Управления образования утверждаются перечни должностей, относимых к:
основному персоналу (педагогические работники) МОУ;
административно - управленческому персоналу МОУ;
вспомогательному персоналу МОУ;
предельная доля оплаты труда работников административно - управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты МОУ.

3. Приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 им. Ю.А. Гагарина изложить в следующей редакции:

Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Курганинский район, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования Курганинский район.

1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или

периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

5. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

4. Приложение 4 к Положению об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 им. Ю.А. Гагарина изложить в следующей редакции:

Приложение №4
к Положению об оплате труда
работников
МАОУ СОШ №2 им. Ю.А.Гагарина

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Курганинский район (далее - МОУ), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Курганинский район, применяется при оплате :

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МОУ при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации; при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательное учреждение;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения № 3 к настоящему Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОУ оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МОУ.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОУ для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МОУ, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество

рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

5. Приложение 6 к Положению об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 им. Ю.А. Гагарина изложить в следующей редакции:

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СОШ №2
им. Ю.А.Гагарина

**Порядок зачета в педагогический стаж времени работы
в отдельных учреждениях, (организациях),
а также времени обучения в учреждениях
высшего и среднего профессионального образования
и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования муниципального образования Курганинский район (далее - МОУ) в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания;

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам.; методистам;

учителям музыки.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

6. Приложение 8 к Положению об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 им.

Ю.А. Гагарина изложить в следующей редакции:

Приложение №8
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СОШ№2
им. Ю.А.Гагарина

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам
муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования Курганинский район

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Курганский район (далее - МОУ)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов - работникам МОУ; специалистам МОУ, работающим в психолого-педагогических и медикопедагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
3	Педагогическим работникам МОУ за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОУ за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов

7. Приложение 9 к Положению об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 им. Ю.А. Гагарина изложить в следующей редакции:

Приложение №9
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СОШ №2
им. Ю.А.Гагарина

Показатели для расчета ежемесячных (постоянных) выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, относящимся к педагогам

№	Наименование и обозначение показателя	Сумма
---	---------------------------------------	-------

п\п		
1	Заведование кабинетом	500 руб.
2	Классное руководство	4000 рублей из краевого бюджета и 10000 рублей из средств федерального бюджета
3	Тетради	Русский язык, математика, начальные классы – 20% - от учительского оклада;; все остальные предметы (кроме музыки, физической культуры, ОБЖ, труда (технологии)) – 10%
4	Руководство МО, МО классных руководителей, предметными комиссиями, ПМПК	500 руб.
5	Руководители НОУ	300 руб.
6	Руководители РМО	1000 руб.
7	Консультации (подготовка учащихся к ГИА, ЕГЭ) и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми	кол-во детей x СТП x кол-во занятий в месяц
8	Заведование музеем, музейным уголком	от 500 руб.
9	Работа с военкоматом	от 500 руб.
10	Работа со школьным сайтом, электронным журналом, дневниками, обслуживание компьютеров	от 1000 руб.
11	За руководство центром «Точка роста»	от 2000 руб.
12	Выполнение обязанностей лаборанта	500 руб.
13	Заведование школьным тепличным комплексом	от 1000 руб

14	Внеурочная деятельность (работа в рамках ФГОС) Организация работы кружков, клубов, секций.	Рассчитывать по формуле: ставка заработной платы в соотношении с квалификационным уровнем за норму часов в неделю разделить на 18 и умножить на количество часов
15	Районное тьюторство	1000 руб.
16	Работа по экстремизму и терроризму, антитеррористической защищённости	от 1000 руб.
17	За обслуживание и ремонт компьютерной техники, а также работа с музыкальной аппаратурой, поддержание в исправном состоянии усилителей, магнитофонов, радиоприемников, которые используются в учебном процессе	от 1000 руб.
18	Организация льготного питания	от 500 руб.
19	Семейное обучение	от 300 руб.
20	Работа с молодыми специалистами (наставничество)	от 300 руб
21	Организация работы по профилактике наркомании среди учащихся: Заместитель директора по воспитательной работе Учителя физической культуры Педагог-психолог Социальный педагог Психолог	2000 руб. 2000 руб. 2000 руб. 1000 руб. 1000 руб.

Выплаты производить при наличии средств.

8. Действие данных изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Руководителю Государственного
казенного учреждения Краснодарского
края «Центр занятости населения
Курганинского района

М.И. Абакумову

Заявление

о предоставлении государственной услуги

по уведомительной регистрации изменений к коллективному договору

Прошу провести уведомительную регистрацию изменений к коллективному договору МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А.Гагарина, срок действия коллективного договора с 26.04.2023 по 25.04.2026г.

Сведения о работодателе:

- форма собственности – муниципальная
- ОКВЭД 85.14
- ИНН 2339012250
- юридический адрес: 352430 Краснодарский край г. Курганинск, Д.Бедного, 213
- почтовый адрес: 352430 Краснодарский край г. Курганинск, Д.Бедного, 213
- номер телефона - 8(86147)2-24-81
- факса - 22739
- адрес электронной почты school2@kurgan.kubannet.ru
- численность работников – 68 чел., в т. ч. женщин 60 чел., несовершеннолетних 0 чел., работающих во вредных условиях труда 0 чел.;
- размер минимальной заработной платы составляет 19242 руб., число и наименование профессий (должностей) работников ее получающих – 0 чел.;
- комиссия по трудовым спорам – есть.

Приложения:

- 1.изменения к коллективному договору – на 45 л. в 3 экз.;
- 2.протокол о принятии изменений к коллективному договору на 1 л. в 3 экз.

Директор МАОУ СОШ № 2
им. Ю.А.Гагарина _____

А.В.Калугин

ПРОТОКОЛ № 8
общего собрания трудового коллектива

18 июня 2024 г.

г. Курганинск

Председатель: А.В.Калугин

Секретарь: О.Ф.Евсина

Всего численность работников – 68 человек

Присутствовали 50 человек

ВЫСТУПИЛИ:

Герасимова А.В., заместитель директора по учебной части, предложила для проведения собрания и ведения протокола избрать кандидатуры председателя и секретаря собрания: Евсина О.Ф., учителя технологии, председателя ПК – председатель собрания, Мишунькина М.С., учитель истории, обществознания и кубановедения – секретарь, ответственный за составление протокола, подсчета голосов.

РЕШИЛИ:

Избрать Председателем Собрания – Евсину Оксану Фёдоровну,
секретарем – Мишунькину Марию Сергеевну, лицо, ответственное за составление протокола, подсчет голосов.

Голосовали: «За» – 50, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

Кворум для проведения общего собрания работников имеется, общее собрание правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внесении изменений и дополнения к коллективному договору на 2023-2026 г.

По первому вопросу **слушали** Евсину О.Ф., председателя ПК МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, которая сообщила о необходимости внесения изменений в Коллективный договор (Изменения и дополнения прилагаются).

Голосовали:

за 50 человек

против 0 человек

воздержались 0 человек

РЕШИЛИ:

1. Внести и утвердить изменения и дополнение к коллективному договору на 2023-2026 г.

Председатель

А.В. Калугин

Секретарь

О.Ф. Евсина

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №2 им. Ю.А.Гагарина

Регистрационный список участников общего собрания трудового коллектива
от _____ Протокол №6

№ п/п	Ф.И.О. участника собрания	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		

35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		

Прошито и пронумеровано
Директор МАОУ СОШ №2
Председатель ПК

стр.

А.В.Калугин

