

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве по организации питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ю.А. Гагарина г. Курганинска

г. Курганинск

30 декабря 2021г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени Ю.А. Гагарина г. Курганинска, в лице директора Калугина Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина», муниципальное автономное учреждение «Центр снабжения и эксплуатации образовательных учреждений муниципального образования Курганинского района», в лице директора Ивановой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МАУ ЦСЭ и ГБУЗ «Курганинская ЦРБ» МЗ КК, в лице главного врача Накиб Татьяны Викторовны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

В целях успешного решения задач по организации безопасного, полноценного и качественного питания учащихся в МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина, Стороны обязуются путем объединения усилий совместно действовать в рамках настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина:

2.1.1 Является ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием, а также детей, подростков в лагерях с дневным пребыванием в каникулярный период на базе образовательного учреждения.

2.1.2. Обеспечивает 100% охват горячим питанием учащихся (с учетом площадей обеденных залов и требований организации посадки всех обучающихся в обеденном зале) не более чем в 10 перемен.

2.1.3. Подготавливает и передает в МАУ ЦСЭ списки учащихся по классам. Перед началом учебного года - уточненные списки на новый учебный год.

2.1.4. Определяет контингент учащихся, имеющих право на бесплатное питание, на основании действующего законодательства. В соответствии со статьей 28, 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью создания в МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина необходимых условий для организации питания учащихся, предоставляет имущество, в том числе производственные, складские, санитарно-бытовые помещения, всё оборудование, весь производственный инвентарь, всю посуду и все другие предметы материально-технического оснащения пищеблока (столовой, раздаточной) необходимых для работы МАУ ЦСЭ.

2.1.5. Создает условия для организации горячего питания в МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина, отвечающие требованиям действующих нормативных документов.

2.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние помещений

обеденного зала МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина, в том числе микроклимат, освещение, уровень шума в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.7. Разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся, график генеральных уборок). Порядок утверждается ежегодно и согласовывается МАУ ЦСЭ.

2.1.8. Проводит анализ состояния питания в МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина, информирует родителей о состоянии питания учащихся.

2.1.9. Несет ответственность за показатели количества питающихся, отраженных в сведениях о питании учащихся в течение учебного года, воспитанников в каникулярный период.

2.1.10. Создает и возглавляет бракеражную комиссию, в состав которой входят не менее трех человек: медицинского работника, представителя МАУ ЦСЭ и представителя МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина и проводит оценку качества блюд.

2.1.11. Обеспечивает сопровождение учащихся в столовую (раздаточную) классным руководителем.

2.1.12. Осуществляет контроль за организацией питания учащихся в течение учебного года, а также детей, подростков в лагерях с дневным пребыванием в каникулярный период в столовой при МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина. Ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о пользе своевременного и полноценного питания.

2.1.13. Проводит работу по пропаганде здорового питания.

2.1.14. Назначает ответственного за питание, из числа административного персонала на текущий учебный год. Информировать о нем руководителя МАУ ЦСЭ.

2.1.15. Ответственное лицо обеспечивает соблюдение режима посещения столовой (раздаточной), общественный порядок и содействует работникам МАУ ЦСЭ в организации питания, контролирует личную гигиену учащихся перед едой.

2.1.16. Для составления меню-требования ежедневно, накануне дня питания, до 16 часов подает заявку в МАУ ЦСЭ на питание учащихся МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина.

2.1.17. Ведёт ежедневный табель учёта получивших горячее питание.

2.1.18. Организует для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в обеденном зале или специально отведенном помещении, оборудованном столами и стульями, холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, микроволновыми печами для разогрева блюд.

2.2. Муниципальное автономное учреждение «Центр снабжения и эксплуатации образовательных организаций муниципального образования Курганинский район», осуществляющее услугу по организации безопасного, полноценного и качественного питания учащихся в течение учебного года, детей, подростков в лагерях с дневным пребыванием в каникулярный период в столовой при МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина:

2.2.1. Обеспечивает качественное и безопасное питание учащихся в течение

учебного года; детей, подростков в каникулярный период.

2.2.2. Своевременно и надлежащим образом оказывает услуги по организации питания.

2.2.3. Обеспечивает столовую при МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина нормативно-технологической документацией, в т.ч. технологическими картами с отражением рецептуры и технологии приготавливаемых блюд, примерным циклическим меню, действующими СанПиНами.

2.2.4. Разрабатывает примерное циклическое меню, организует питание по нему. Замену блюд в меню проводит в исключительных случаях (непринятия продуктов питания, невыполнения объёма заявки в связи с форс-мажорными обстоятельствами).

2.2.5. Обеспечивает соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации продукции в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.6. Производит передачу рационов питания в соответствии с поданными заявками.

2.2.7. Ответственное лицо, назначенное приказом МАУ ЦСЭ обеспечивает отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условия ее хранения в соответствии с рекомендациями действующих СанПиН.

2.2.8. Контролирует выполнение всеми сотрудниками учреждения требований, норм и правил в организации питания.

2.2.9. В случае невозможности выполнения услуги по питанию, незамедлительно в письменной форме ставит в известность директора МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина о наступлении непредвиденных обстоятельств.

2.2.10. Входит в состав бракеражной комиссии, осуществляющей оценку качества блюд, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном муниципальном общеобразовательном учреждении в течение года. В случае выбраковки поставленной продукции бракеражной комиссией производит ее замену.

2.2.11. Постоянно осуществляет производственный контроль качества вырабатываемой продукции, проводя ежедневно бракераж сырой продукции (сырья) и готовой продукции. Организует производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования параметров производственной среды на рабочих местах, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.12. Осуществляет текущий ремонт оборудования, производственных, складских, санитарно-бытовых помещений, предоставленных МАУ ЦСЭ в безвозмездное пользование для организации горячего питания с привлечением работников пищеблока.

2.2.13. Обеспечивает исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования. Ежегодно перед началом нового учебного года проводит контроль соответствия и исправности технологического оборудования.

2.2.14. Проводит текущую дезинфекцию, генеральные уборки пищеблока согласно утверждённому графику.

2.2.15. Производит ремонт за свой счет в случае выхода из строя

технологического, холодильного и другого оборудования пищеблока.

2.2.16. Обеспечивает наличие достаточного количества и надлежащего качества технологического оборудования, производственного инвентаря, посуды и других предметов материально-технического оснащения пищеблока (столовой, раздаточной).

2.2.17. Обеспечивает ежедневное ведение учетной документации столовой на базе МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина по установленным формам:

«Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»,

«Журнал бракеража готовой пищевой продукции»,

«Гигиенический журнал» (сотрудников),

«Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

«Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях».

«Ведомость контроля за рационом питания (нетто)».

2.2.18. Обеспечивает прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку, наличие личных медицинских книжек на каждого работника, обеспечивает прохождение в полном объеме периодических медицинских осмотров всеми работниками и прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников пищеблока, вакцинацию, вирусологию.

2.2.19. Производит ежемесячно подсчет и анализ данных о фактическом выполнении меню по основным продуктам питания. Обеспечивает выполнение норм питания и предоставляет отчет о выполнении этих норм за месяц, квартал, год.

2.2.20. Предоставляет по требованию достоверную информацию о пищевой ценности фактически реализованных рационов питания директору МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина.

2.2.21. Осуществляет закупочную деятельность по продуктам питания, в соответствии с порядком подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2.2.22. Оборудует и поддерживает санитарное состояние водопроводных, канализационных сетей, вентиляции и отопления на территории пищеблока (столовой, раздаточной) МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

2.2.23. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние помещений пищеблока МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина (столовой, раздаточной, производственных цехов, склада), в том числе микроклимат, освещение, уровень шума в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.24. Приобретает моющие, смывающие, дезинфицирующие и обезвреживающие средства, санитарную одежду и средства индивидуальной защиты согласно установленных норм.

2.2.25. Организует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах в соответствии с установленными сроками трудовым законодательством.

2.3. ГБУЗ «Курганинская ЦРБ» МЗ КК:

2.3.1. Определяет ответственного медицинского работника за

осуществлением контроля за состоянием здоровья детей, подростков в лагерях с дневным пребыванием в каникулярный период, здорового питания в МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина.

2.3.2. Ответственный медицинский работник:

осуществляет контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в столовой (пищеблоке) при МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина;

входит в состав бракеражной комиссии, участвует в осуществлении оценки качества блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;

осуществляет контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб, проводимой ответственным лицом;

своевременно информирует руководителя ЦРБ, руководителя МАУ ЦСЭ, руководителя МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина о выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2022 г.

4.2. Настоящее Соглашение заключено Сторонами без ограничения срока действия.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, с письменным уведомлением другой Стороны за месяц до его расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Наименование, юридический адрес, банковские реквизиты и подписи сторон.

ГБУЗ «Курганинская ЦРБ» МЗ КК
Адрес: 352430, Краснодарский край,
г. Курганинск, ул. Матросова, 231
тел/факс 8 (86147) 3-18-86
ИНН 2339006182 КПП 233901001,
ОГРН 1022304130056
Минфин КК (ГБУЗ «Курганинская ЦРБ»
МЗ КК л/с 828527700) Южное ГУ Банка России//
УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар БИК 010349101
ЕКС 40102810945370000010

КС 03224643036270001800

Татьяна Николаевна



Муниципальное автономное учреждение «Центр снабжения и эксплуатации образовательных учреждений муниципального образования Курганский район»

Местонахождение: г. Курганинск,

ул. Набережная, 283,

Тел. 8-86147-2-26-70

ИНН 2339015638 КПП 233901001

л/сч. 925700120,

р/с 40102810945370000010,

БИК 010349101,

ЕКС 03234643036270001800

Банк Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

Директор Иванова Татьяна Николаевна,



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ю.А. Гагарина г. Курганинска

Адрес: 352430, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Д.Бедного, 213;

Телефоны: 8 (86147) 2-24-81, 8 (86147) 2-27-39

Л/сч. 925700560, в финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район

ИНН 2339012250 / КПП 233901001

Казначейский счет 03234643036270001800

ЕКС 40102810945370000010 Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

ОКТМО 03627101

ОГРН 1022304130991

Директор Калугин Андрей Викторович

