

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ю.А. Гагарина

ПРИКАЗ № 441

От 30 сентября 2024 года

г. Курганинск

Об организации питания обучающихся
МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина
в 2024-2025 учебном году

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 23.08.2024 г. № 969 «Об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Курганинского района», в целях организации питания в МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина, п р и к а з ы в а ю:

1. Для учащихся 1 -4 классов организовать питание без родительской платы за счет федерального, краевого и муниципального бюджетов.

2. Для учащихся 5-11 классов организовать питание за счет средств муниципального бюджета, родительской платы.

3. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей из многодетных семей, детей участников СВО 1-11 классов организовать бесплатное питание в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, своевременно информировать родителей об условиях предоставления бесплатного питания, подготовить необходимые документы.

4. Утвердить:

- график питания обучающихся на 2024-2025 учебный год;
- двухнедельное меню;
- списки обучающихся на питание.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся;
- обеспечить 100% участие обучающихся 1-8 классов в образовательной программе «Основы здорового питания».
- обеспечить соблюдение графика питания и дежурства обучающихся в столовой:
- лично присутствовать при приеме пищи обучающимися класса;
- ежедневно вести учет посещаемости и контроль питания обучающихся;
- среди обучающихся, родителей вести просветительскую работу о мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода, микронутриентов, витаминов, пропаганду здорового питания.

6. Медицинской сестре школы Кирокосян Л.С. ежедневно осуществлять контроль за качеством поступающей и приготовляемой продукции для

обучающихся и учителей.

7. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Артищеву Т.М., заместителя директора по воспитательной работе.

8. Артищевой Т.М.:

- эстетично оформить обеденный зал, обновить информационные стенды;
- вести ежедневный учет и контроль питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПин;
- обеспечить выполнение графика питания и дежурства в столовой;
- организовать диетическое питание для детей, состоящих на диспансерном учете;
- среди обучающихся, родителей ввести просветительскую работу по здоровому образу жизни, организации рационального сбалансированного питания;
- продолжить реализацию программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся начальных классов в рамках ФГОС, во внеурочное время;
- ежемесячно 25-го числа информировать управление образования об организации горячего питания школьников.
- активизировать работу Совета по питанию. Привлекать к его работе родительскую общественность. В соответствии с методическими рекомендациями № 2.4.0180-20, утвержденными руководителем федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18.05.2020г.расшип> полномочия Совета по питанию.

9. Организацию питания осуществлять в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами № 2.3./2.4.3590-20, 2.3./2.4.3648-20 и рекомендациями № 2.4.0179-20 главного санитарного врача РФ.

10. Нода М.С., шеф-повару:

- иметь согласованные с Роспотребнадзором разновозрастные, сезонные двухнедельные меню и технологические карты к ним. Систематизировать в отдельной папке по дням недели, оформить все необходимые журналы;
- питание обучающихся осуществлять строго в соответствии с требованиями Методических рекомендаций МР 24.0179-20» Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций».
- в питании детей применять только йодированную соль и продукцию, обогащенную йодом, микронутриентами, витаминами;
- организовать в осенне-весенний период С-витаминизацию и витаминизацию третьих блюд;
- организовать своевременное и правильное предоставление заявок на поставку продуктов питания инженеру-технологу в МКУ ЦСЭ.

11. Назначить Ашба И.В., учителя информатики ответственным за своевременное размещение информации в папке FOOD на сайте образовательной организации. Ашба И.В. осуществлять своевременное ведение раздела «Организация питания в образовательной организации».

12. Некрытову Г.Ю., заместителю директора по хозяйственной работе,

продолжить работу по замене устаревшей мебели, посуды со сколами.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2
им. Ю.А. Гагарина



А.В. Калугин