

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2024 года

Утверждено
приказом директора МАОУ
СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина
от 30.08.2024 г. № 443

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. Ю.А. Гагарина (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля

за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 2). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 4).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 5).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 3
к Положению
о родительском контроле
за организацией питания
обучающихся

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ № п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение № 4
к Положению
о родительском контроле
за организацией питания
обучающихся

Директору МАОУ СОШ № 2
им. Ю.А. Гагарина
Калугину А.В.
председателя
Родительского комитета
Ф.И.О

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина просит
включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией
питания обучающихся следующих родителей (законных представителей)
обучающихся МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина:

Приложения: согласия родителей (законных представителей)
обучающихся на включение их в состав Комиссии.

«__» _____ 20__ года.

Председатель _____ Ф.И.О.

Приложение № 5
к Положению
о родительском контроле
за организацией питания
обучающихся

Протокол № _
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

г. Курганинск

« ___ » _____ 20 ___ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: ___ часов ___ минут.

Собрание закрыто: ___ часов ___ минут.

Присутствовало ___ человек из ____ . Кворум имеется.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2. Рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу 1 повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____ секретарем Комиссии _____

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу 1 повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____

По вопросу 2 повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу 2 повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

Утвержден
приказом директора
МАОУ СОШ № 2
им. Ю.А. Гагарина
от 30.08.2024 года № 443

ПЛАН

проведения мероприятия по родительскому контролю за организацией горячего питания

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
 - повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.				
№№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Назначение ответственного за организацию горячего питания	Сентябрь	Директор школы	
2.	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Представитель родительского комитета, директор школы	
3.	Организационное совещание - порядок приёма учащимися завтраков; оформление льготного питания;	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию	

	график дежурств и обязанности дежурного учителя			
4.	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований;	Ноябрь Апрель	Директор школы	
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течение года	Комиссия Совета по питанию школы	
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Директор, бракеражная комиссия	
7.	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном . питании»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	
2. Методическое обеспечение				
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классы по темам: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	В течение года	Зам. директора по ВР , классные руководители	
3. Организация работы по улучшению материально-технической базы помещения (раздаточная) для приёма пищи				

1.	Эстетическое оформление зала для приема пищи (раздаточной)	В течении года	Заместитель директора по ХР	
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся				
1.	Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты»	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Март Апрель	Классные руководители	
2.	Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители	
3.	Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Классные руководители	
4.	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течение года	Учителя-предметники	
5.	Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Апрель	Администрация	
5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся				
1.	Проведение	Сентябрь	Директор	

	<p>родительских собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» - «Питание учащихся» - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний» 	Октябрь	школы Классные руководители	
2.	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Социальный педагог	
3.	Встреча медицинского работника с родителями «Личная гигиена ребенка»	Октябрь	Медицинская сестра	
4.	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Декабрь Апрель	Классные руководители	

Утвержден
приказом директора
МАОУ СОШ № 2
им. Ю.А. Гагарина
от 30.08.2024 года № 443

ГРАФИК

родительского контроля организации питания обучающихся
МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина
на 2024 - 2025 учебный год

Дата	I смена	II смена
2-я неделя месяца	10.50 - 11.10 - среднее звено (5-е классы)	14.00 - 15.40- среднее звено (6,7,8 классы)
3-я неделя месяца	8.35 - 9.00 - начальное звено (1,2,4 классы)	-
4-я неделя месяца	11.40 - 12.40 - старшее звено (3,9- 11 классы)	-

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ю.А. Гагарина

ЖУРНАЛ посещения родительского контроля

Начат: « ____ » _____ 2024 г.

Окончен: « ____ » _____ 2025 г.

№ № п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия