

Паспорт школьной библиотеки

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 2 имени Ю.А. Гагарина г. Курганинска**

Название учреждения

**Россия, Краснодарский край, Курганинский район,
г. Курганинск ул. Д.Бедного 213**

Почтовый адрес

8 (86147) 2-23-53

Телефон (канцелярия)

2school.my1.ru

E-mail

Калугин Андрей Викторович

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Герасимова Алла Владимировна

Ф.И.О. зам. директора образовательного учреждения,
курирующего школьную библиотеку

Матвеева Анастасия Анатольевна

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки



20.08.2020



Подпись

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки **1953**

1.2 Этаж **1**

1.3 Общая площадь **65,1 кв.м**

1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей 16, наличие кафедры 1, каталожного шкафа, компьютера 3, принтера 1, сканера, столы 6, стулья 21).

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки-1

2.2. Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) **Педагогический колледж г. Бузулука, учитель начальных классов, 2006.**

2.3. Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки **3,5года**

2.4. Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки в данном образовательном учреждении **3,5 года**

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой-----

2.6. Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки-----

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) **ИРО Краснодарского края, 2020 г.**

«Совершенствование компетентности библиотечных специалистов».

2.8 Владение компьютером **да**

3. График работы библиотеки-с 8.00 до 16.00 Суббота, воскресенье – выходной

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностные инструкции сотрудника библиотеки (да, нет)

4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5. 11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) 8555 -----

6 .1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %)-----

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)-----

6.1.3 Педагогические науки (экз. %) -----

6.1.4 Художественная литература (экз. %) -----

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %)-----

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)—	-----
6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)	
6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -36	-----
6.4.1 Педагогических---	20-----
6.4.2 Для учащихся---	14-----
6.4.3 Библиотечных---	2-----
6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: сидиром-836 экз. аудио-	-----
----- видеоматериалы	-----
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки	
7.1 Алфавитный каталог (да , нет)	
7.2 Систематический каталог (да , нет)	
7.3 Систематическая картотека статей (да , нет)	
7.4 Картотека учебной литературы (да , нет)	
7.8 Папка с методическими разработками (да , нет)	
8. Массовая работа	
8.1 Общее количество мероприятий за год---	59-----
8.2 В том числе:	
для учащихся начальной школы---	37-----
для учащихся средней школы----	15-----
для учащихся старшей школы----	7-----
для педагогических работников-----	
8.3 Виды массовых мероприятий—беседы, литературные игры, конкурсы, информационные часы.	
9. Выставочная работа	
9.1 Общее количество книжных выставок (за год)---	34-----
9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) военно-патриотическая: «Подвигу жить в веках (25 экз), «От Руси до России» (30 экз.), экологическая – «Сохраним земли красоту (24 экз. . 20 журналов), краеведческая «Жемчужина России – моя Кубань» (25 экз.), подготовка к ЕГЭ: «Единый гос. Экзамен (21 экз.), ФГОС (11 ниг, 3 диска), спортивная: «Сочи – столица 22 зимних олимпийских игр» - (7 книг).	
10. Индивидуальная работа с читателями	
10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) 14 бесед, оборов у книжной выставки, участие в мероприятиях.	
11. Читатели библиотеки	
Количество по группам: 946	
учащихся начальной школы---	442-----
учащихся средней школы----	432-----
учащихся старшей школы----	93-----
педагогических работников----	29-----
12. Основные показатели работы (основной фонд)	
12.1 Книговыдача (за год)---	8249-----
12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)---	9,45-----
12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)---	0,92-----
12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)---	6,58-----
